

TTAE Documentação Departamento de Carga (M/F)

A Unidade de Handling de Lisboa, pretende recrutar para exercer as funções de **TTAE Documentação Departamento de Carga (M/F)**, destacando-se:

Principais responsabilidades:

- Tratar adequada e atempadamente toda a documentação relacionada com a carga (importação e exportação);
- Assegurar uma eficaz interligação entre a Alfândega e os Clientes Portway;
- Manter a informação nos sistemas informáticos da carga devidamente atualizada;
- Elaborar, verificar e tratar adequadamente a documentação relativa à carga;
- Planear adequadamente os carregamentos;
- Apoiar a Tesouraria local;
- Garantir o cumprimento dos KPI definidos pelas companhias aéreas-clientes;
- Cumprir as tarefas e responsabilidades definidas nos documentos do SGQA (Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente).

Requisitos da função:

- Experiência em Handling;
- Bons conhecimentos de inglês, escrito e falado (fator eliminatório);
- Conhecimentos dos diversos sistemas informáticos em utilização no departamento;
- Conhecimento de ferramentas Office;
- Disponível para trabalhar H24 – 4/2;
- Carta de condução.

Perfil privilegiado:

- Atitude e empenho.
- Orientação para a qualidade;
- Orientação para o cliente externo e para o negócio;
- Organização;
- Pontualidade e Assiduidade;
- Antecipação, análise e resolução de problemas;
- Relacionamento interpessoal;
- Sentido de responsabilidade;
- Proatividade e resiliência;
- Capacidade para trabalhar sob pressão e gerir situações de conflito e stress.